

Stellenausschreibung Stiftungsmanager*in (m/w/d)

Die Deutsche Telekom Stiftung ist eine der führenden Bildungstiftungen in Deutschland und engagiert sich seit über 20 Jahren für Bildung in Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT). Unser Ziel ist es, die MINT-Kompetenzen von Kindern und Jugendlichen zu verbessern. Dazu gehören für uns auch das Arbeiten in der Kultur der Digitalität und das Lernen mit und über Künstliche Intelligenz. Wir wollen die Bildungschancen junger Menschen erhöhen und konzentrieren uns darauf, dass die Gruppe der leistungsstärksten Schülerinnen und Schüler größer und die der leistungsschwächsten kleiner wird. Wir arbeiten mit Schulen und deren Partnern im Bildungsökosystem zusammen und engagieren uns für bessere Rahmenbedingungen im gesamten Bildungssystem.

Was wir suchen

Zur Verstärkung unseres Teams von 24 Beschäftigten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine*n engagierte*n und strukturierte*n

Stiftungsmanager*in (m/w/d)

In dieser Position bist Du verantwortlich für die administrativen und finanziellen Aufgaben der Stiftung, zentrale Ansprechperson für das Stiftungsteam und dem Geschäftsführer direkt unterstellt. Insbesondere übernimmst Du folgende Aufgaben:

- Die operative Steuerung der Stiftungsarbeit sowie die Unterstützung bei der Finanzplanung, -überwachung und -dokumentation. Erstellung und Prüfung von Haushalts- und Mittelfristplänen und Reports.
- Koordination und Zusammenarbeit bei der Rechnungslegung, mit Finanzdienstleistern, Banken, Wirtschaftsprüfern, externen Rechtsberatern und Behörden. Verwaltung des Stiftungsvermögens.
- Rechtliche Unterstützung im Bereich des Stiftungs- und Gemeinnützigkeitsrechts hinsichtlich der Vertrags- und Bewilligungsgestaltung.
- Betreuung der Gremien.
- Pflege und Weiterentwicklung interner Strukturen und Prozesse im Stiftungsteam.
- Personalmanagement sowie allgemeine organisatorische Aufgaben im Stiftungsbetrieb.

Was du mitbringst

Für diese anspruchsvolle Aufgabe verfügst Du über

- ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Stiftungs-, Non-Profitmanagement sowie in Finanzthemen
- Interesse an gesellschaftlichen Themen, insbesondere MINT-Bildung
- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit, ein sicheres Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick sind für diese Position ebenso erforderlich wie analytisches Denken, Kreativität, Gestaltungswille und ein sicheres und gewinnendes Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern.

- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise. Augenmaß, gesunder Menschenverstand, Freude am Arbeiten und Humor.
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools sowie die Bereitschaft, sich in die vorhandene Stiftungssoftware CAS Maecenas einzuarbeiten.

Was wir bieten

- Tolle Kolleginnen und Kollegen, die dich bei deiner Arbeit unterstützen.
- Ein modernes offenes Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeit.
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie
- Vielfältige Benefits und eine angemessene Vergütung.
- Kantine am Standort

Im Sinne der Diversität und Chancengleichheit freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die Vielfalt in unser Team bringen.

Auskünfte unter 0228 / 181-92002 oder www.telekom-stiftung.de.

Deine Bewerbung richtest Du bitte bis zum 20. November 2026 in einer zusammenhängenden PDF-Datei an gabriele.schend@telekom-stiftung.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass wir schon vor Ende der Bewerbungsfrist zu Gesprächen einladen und ggf. die Position besetzen.

Es wird keine Eingangsbestätigung versandt.